

## **Publicitação**

**Procedimento concursal comum de recrutamento para celebração de 3 contratos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial, na carreira e categoria de assistente operacional, nos termos da Portaria n.º 83-A/2009, alterada e republicada pela portaria 145-A/2011, de 6 de Abril com vista a colmatar as necessidades transitórias de trabalhadores.**

**Identificação da Entidade:** Agrupamento de Escolas de Loureiro, NIF 600 074 242, com sede em Alumieira – 3720 – 051 LOUREIRO OAZ

**N.º de contratos a celebrar:** 3

**Local de trabalho:** Agrupamento de Escolas de Loureiro, com sede em Alumieira – 3720 – 051 LOUREIRO OAZ

**Tipo de Oferta:** Contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial

**Caracterização do posto de trabalho:** carreira e categoria de assistente operacional

**Função:** Exercício de funções da carreira e categoria de assistente operacional, correspondente ao exercício de funções de apoio geral, desenvolvendo e incentivando o respeito e apreço pelo estabelecimento de educação ou de ensino e pelo trabalho que, em comum, nele deve ser efetuado.

**Horário de trabalho:** 4 horas/dia.

**Requisitos Habilitacionais:** Escolaridade obrigatória.

**Método de selecção:** Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências

**Remuneração ilíquida/hora:** o valor da remuneração é calculado com base no 1.º nível remuneratório, da 1.ª posição remuneratória, da Tabela Remuneratória Única, correspondente ao valor hora proporcional a um total de 4 (quatro) horas diárias, acrescido do subsídio de refeição.

**Prazo do contrato:** 31 de Dezembro de 2012.

**Enquadramento legal:** Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de Dezembro, Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de Julho, Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, alterada e republicada pela portaria 145-A/2011, de 6 de Abril, Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de Dezembro e Código do Procedimento Administrativo.

**Prazo da candidatura:** 10 (dez) dias úteis após publicação do Aviso de abertura no Diário da República.

**Apresentação e formalização da candidatura:** Mediante preenchimento de formulário em modelo próprio aprovado por Despacho n.º 11321/2009, de 8 de Maio, disponibilizado na página da Direcção-Geral da Administração e Emprego Público, em <http://www.dgaep.gov.pt>, podendo ser obtido na página electrónica do Agrupamento de escolas, em <http://www.aelpb.pt>, ou junto dos serviços de administração escolar.

**Publicação Integral do Aviso de Abertura:** Aviso nº 12104/2012, publicado no Diário da República, 2ª Série, nº 177, de 12 de setembro de 2012, em consulta nos serviços de administração escolar, durante o período de atendimento, bem como a partir do endereço electrónico da página da escola

**Contactos:**

**Endereço electrónico:** eb23loureiro@hotmail.com

**Telefone:** 256 691 102 / 939 901 701      **Fax:** 256 691 537

**Data: Pinheiro da Bemposta, 12 de setembro de 2012**

**O Presidente da Comissão Administrativa Provisória, Felisberto Augusto Moura Neves**